Commune d'Agiez

La municipalité d'Agiez met au concours un poste de

# Boursière / boursier à 20-30 %

**Vos missions :**
Assurer la gestion financière et comptable de la commune, veiller à la bonne tenue de la comptabilité, au suivi de la trésorerie et au respect des dispositions légales et des procédures applicables aux communes vaudoises.

**Vos responsabilités :**

- Assurer la gestion financière et comptable complète
- Effectuer les paiements et assurer le suivi des encaissements
- Gérer les créanciers et les débiteurs, ainsi que le suivi des factures et des rappels
- Gérer les salaires, les assurances sociales, effectuer les déclarations
- Participer à l'élaboration du budget et des comptes annuels
- Organiser et suivre la planification financière
- Préparer les documents et informations financières nécessaires à la municipalité
- Contribuer à la mise en œuvre de MCH2 introduit par la commune au 01.01.2027

**Votre profil :**

- Formation dans le domaine de la comptabilité, des finances ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle, une expérience au sein d'une administration communale est un atout
- Bonnes connaissances de la comptabilité publique et du modèle harmonisé MCH2
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels et d'un logiciel comptable
- Sens de l'organisation, rigueur, fiabilité et discrétion
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Aisance dans les contacts et intérêt pour le fonctionnement des collectivités publiques

**Entrée en fonction :** 1er janvier 2027

**Délai de postulation :** 10 décembre 2026
Le dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) est à adresser à l'Administration communale d'Agiez, Route de Bretonnières 6, 1352 Agiez, ou par courriel à : greffe@agiez.ch.

**Renseignements :** Vallotton François, Syndic au 078 624 84 35.

La Muncipalité